

Buku Petunjuk Klinik Konsultasi

NONGKI

Nongkrong Ngopi dan Konsultasi

INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN PATI



KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Kehadirat Allah, SWT atas Izin dan Ridho- Nya, Kami telah dapat menyelesaikan Buku Petunjuk Klinik Konsultasi Inspektorat Daerah Kabupaten Pati “NONGKI - Nongkrong Ngopi dan Konsultasi ”. Buku Petunjuk Klinik Konsultasi NONGKI ini merupakan acuan bagi pengguna layanan konsultasi baik OPD dan Pemerintah Desa sehingga dapat mempermudah pengguna dalam menggunakan layanan konsultasi NONGKI.

Untuk itu kami berharap agar Buku Petunjuk Klinik Konsultasi NONGKI ini dapat memberikan manfaat sehingga pelaksanaan pelayanan di Inspektorat Daerah Kabupaten Pati dapat berjalan lebih efisien dan efektif serta dapat memberikan informasi baik secara teknis maupun administratif.

Pati,

INSPEKTUR DAERAH KABUPATEN PATI

AGUS EKO W., S.Farm., Apt., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19820828 200604 1 009

DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii

PENDAHULUAN

A. Penjelasan Umum.....	1
B. Manfaat	1

PETUKJUK TEKNIS

A. Ketentuan.....	3
B. Prosedur Klinik Konsultasi NONGKI	4
C. Jam Operasional Pelayanan.....	7

PENUTUP

PENDAHULUAN

A. Penjelasan Umum

Klinik Konsultasi NONGKI (Nongkrong Ngopi dan Konsultasi) merupakan layanan konsultasi dengan APIP Inspektorat Daerah Kabupaten Pati yang dilakukan secara langsung (tatap muka). Klinik Konsultasi NONGKI merupakan inovasi pelayanan Inspektorat Daerah Kabupaten Pati yang dimunculkan guna mendukung layanan konsultasi sebagai bentuk pelayanan publik yang selaras dengan peran dari Inspektorat Daerah yaitu sebagai “*Consultant dan Quality Assurance*”.

Untuk memunculkan kesan keakraban antara APIP dengan konsultan Inspektorat Daerah Kabupaten Pati maka disediakan kopi gratis untuk auditan yang berkonsultasi. Hal tersebut juga bertujuan untuk menguatkan peran Inspektorat sebagai mitra auditan yang selalu siap mendampingi dan memberikan solusi kepada auditan kapan pun dibutuhkan.

B. Manfaat

Manfaat Klinik Konsultasi NONGKI antara lain :

1. Untuk mengoptimalkan peran Inspektorat Daerah Kabupaten Pati sebagai *consultant* dan *quality assurance*, sehingga auditan merasakan kehadiran Inspektorat Daerah Kabupaten Pati sebagai mitra, sebagai konsultan dan bahkan sebagai penjamin mutu kinerjanya.

2. Untuk menutup kelemahan dari inovasi *e-consulting* sehingga seluruh auditan dapat merasakan berkonsultasi dengan Inspektorat Daerah Kabupaten Pati

PETUNJUK TEKNIS

A. Ketentuan

Pada dasarnya Klinik Konsultasi NONGKI merupakan sarana diskusi tanya jawab antara pengguna layanan (OPD dan Pemerintah Desa) dengan Auditor atau PPUPD yang ada di Inspektorat Daerah Kabupaten Pati dimana disediakan kopi secara gratis bagi auditan yang berkonsultasi.

Layanan Klinik Konsultasi NONGKI Inspektorat Daerah Kabupaten Pati bertujuan untuk memberikan saran atau masukan pada :

1. OPD terkait :
 - a. Pengelolaan Keuangan OPD
 - b. Kepegawaian
 - c. Pengelolaan Aset
 - d. Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan

2. Pemerintah Desa terkait :
 - a. Pengeloaan Desa
 - b. Pengadministrasian LPJ
 - c. Pengeloaan Aset
 - d. Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan

3. UPTD Satuan Pendidikan (SD dan SMP) terkait :
 - a. Pengelolaan Keuangan BOS
 - b. Pengadministrasian LPJ
 - c. Pengelolaan Aset
 - d Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan

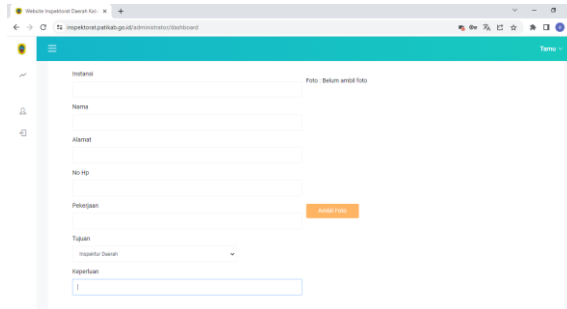
Adapun pertanyaan yang tidak sesuai dengan batasan tersebut, maka pertanyaan tersebut tidak wajib dijawab oleh APIP. Saran/masukan yang diberikan dalam Layanan Klinik Konsultasi NONGKI berdasarkan informasi dan data yang terbatas pada informasi yang disampaikan oleh pengguna layanan. Segala bentuk resiko yang muncul akibat pengambilan keputusan setelah pengguna layanan menerima Layanan Klinik Konsultasi tetap menjadi tanggung jawab mutlak pengguna layanan (OPD).

B. Prosedur Klinik Konsultasi NONGKI

1. Pengguna Layanan (OPD dan Pemerintah Desa) datang langsung ke Kantor Inspektorat Daerah Kabupaten Pati yang beralamat di Jl. Setiabudi No 24A Pati Wetan.
2. Pengguna Layanan mengisi buku tamu yang ada di komputer yang telah disediakan dengan menuliskan Instansi, Nama, Alamat, No HP, Pekerjaan, Tujuan (pilih Tim Irbn yang dituju) dan Keperluan konsultasi.



Gambar 2.a Pengisian Buku Tamu



Gambar 2.b Tangkapan Layar Buku Tamu

3. Resepsionis menyampaikan kepada APiP terkait adanya pengguna layanan Klinik Konsultasi NONGKI
4. Pengguna Layanan akan diarahkan menuju ruang layanan Klinik Konsultasi NONGKI dimana pengguna layanan bisa langsung membuat kopi sendiri untuk persiapan konsultasi.



Gambar 2.c Pantry

5. APIP mendatangi pengguna layanan untuk melakukan konsultasi.
6. Menyampaikan :
 - a. salam, konsultasi bebas biaya
 - b. dokumen pendukung konsultasi (jika ada)



Gambar 2.d Konsultasi

7. APIP mengisi formulir konsultasi untuk memilih jenis konsultasi yang akan dilakukan dan menuliskan informasi yang ditanyakan
8. APIP menyampaikan jawaban
9. APIP merekapitulasi pertanyaan konsultasi pada Buku Konsultasi yang telah disediakan

C. Jam Operasional Pelayanan

Layanan Klinik Kosultasi NONGKI buka setiap :

Hari Senin s.d Jumat pukul 08.00- 14:30 WIB

Hari Jum'at pukul 08:00- 10:30 WIB

PENUTUP

Petunjuk Teknis Klinik Konsultasi NONGKI (Nongkrong Ngopi dan Konsultasi) ini sebagai panduan praktis bagi semua petugas pelayanan publik dalam menyelenggarakan pelayanan konsultasi sehingga dapat meningkatkan kualitas pelayanan publik di Inspektorat Kabupaten Pati, terutama dengan memberikan akses bagi pengguna layanan dalam memperoleh informasi yang memadai.